



Rosa María Fernández Amador

03/11/1999

Experiencia laboral

Dependiente

INDITEX (Lefties C.C. l'Aljub) | Enero 2025

- Atención al público.
- Gestión de pedidos online.
- Organización de mercancía.

Prácticas oficial administrativo

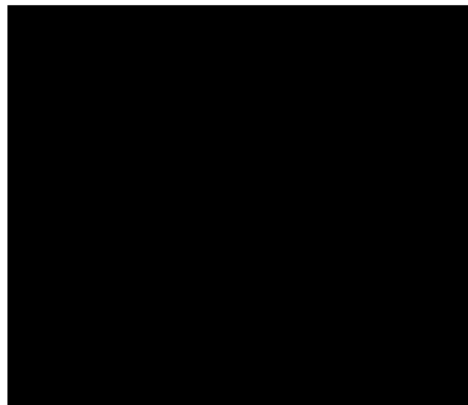
Ayuntamiento de Santa Pola | Marzo 2022- Junio 2022

- Atención al público.
- Tramitación de expedientes.
- Gestión de documentos.
- Atención de llamadas telefónicas.

Prácticas auxiliar administrativo

OMIC (Oficina del consumidor) Santa Pola | Abril 2018 - Junio 2018

- Atención al público.
- Gestión de documentos.
- Atención de llamadas telefónicas.



Más información

- Disponibilidad total.
- Facilidad de aprendizaje.
- Adaptabilidad.
- Trabajo en equipo.
- Organización.
- Buena gestión del tiempo.

Datos académicos

IES Cap de l'Aljub

Grado Superior de Administración y Finanzas | 2020 - 2022

IES Cap de l'Aljub

Grado Medio de Gestión Administrativa | 2018 - 2020

IES Santa Pola

ESO / Formación Profesional Básica de Administración y Gestión | 2016- 2018

Informática

- Dominio alto de todos los programas de Office (Word, Excel, PowerPoint...)
- Conocimientos informáticos.
- Gestión de redes sociales.

Idiomas

Castellano:

Nativo.

Inglés:

Nivel alto.

Valenciano:

Nivel alto.